

**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA
UNIONE DEL DELMONA
Fra i Comuni di Persico Dosimo e Gadesco Pieve Delmona**

Prot. 982 del 25.10.2017

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, EX ART. 30 D.LGS. 31.03.2001, n. 165, CONDIZIONATA ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA AVVIATA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE 21/36 (CAT. C) DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO – AREA SERVIZI GENERALI CON FUNZIONE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DOTATO DI DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO; PATENTE DI GUIDA B; BUONA CONOSCENZA SISTEMI OPERATIVI ED APPLICAZIONI OFFICE.

Scadenza presentazione domande:

SABATO 25 NOVEMBRE 2017 ORE 11:30.

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

Richiamata la deliberazione della Giunta dell'Unione del Delmona n. 98 del 21/09/2017 inerente la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 – Piano annuale 2017 e 2018 nella quale è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e parziale 21/36 di una unità di Istruttore Amministrativo (cat. C);

Visto il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'articolo 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Dato atto che in data 07/10/2017 è stata avviata in ARIFL la procedura di mobilità obbligatoria per Istruttore Amministrativo C1 – area servizi generali con funzione di Istruttore Amministrativo, in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado; patente B; buona conoscenza dei sistemi operativi ed applicazioni Office.

Richiamata la propria determinazione n. 426 - 292 del 24.10.2017 di approvazione del relativo avviso di mobilità volontaria (ex art. 30 decreto legislativo 30.03.2001, n. 165) tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato, condizionata all'esito negativo della procedura avviata di mobilità obbligatoria per n. 1 unità di Istruttore Amministrativo a tempo parziale 21/36 (cat. C) da assegnare al settore amministrativo

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 unità di Istruttore Amministrativo a tempo parziale 21/36 (cat. C) da assegnare al settore amministrativo, condizionata all'esito negativo della procedura avviata in ARIFL di mobilità obbligatoria.

A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei requisiti e titoli sotto indicati:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- essere inquadrato nella categoria e profilo professionale di cui all'oggetto (categoria C) ed aver superato il periodo di prova;
- non avere riportato condanne penali;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
- **essere in possesso del nulla osta incondizionato da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato (data presunta assunzione entro il 31.12.2017):**
- impegno a fruire delle eventuali ferie residue dell'anno 2017 (comprese quelle degli anni precedenti) presso l'attuale ente di appartenenza;

B) MODALITA' – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando (allegato 1), deve essere inviata all'UNIONE DEL DELMONA presso il **Comune di Gadesco Pieve Delmona – Ufficio Protocollo – Via Roma 1 (ex s.s. 10 Km. 229,4) – 26030 Gadesco Pieve Delmona (CR), entro il termine perentorio delle ore 11:30 di sabato 25/11/2017 (farà fede a tal fine la protocollazione dell'Ente).**

La domanda può essere inoltrata mediante:

- consegna diretta al servizio protocollo dell'ente entro le ore 11.30 del giorno previsto per la scadenza della presentazione;
- trasmissione a mezzo **raccomandata uno (con consegna entro un giorno lavorativo)** spedita entro il termine di scadenza del presente avviso (farà fede la data di spedizione comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante) che pervenga al protocollo dell'Unione del Delmona entro lunedì 27 novembre;
- trasmissione tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC. La domanda andrà inviata al seguente indirizzo **unione.delmona@pec.regione.lombardia.it**. e dovrà pervenire entro le ore 11:30 del giorno di scadenza del presente avviso. La domanda e gli allegati dovranno essere in

formato pdf.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disagi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare, **A PENA DI ESCLUSIONE**:

1. curriculum formativo professionale, datato e firmato, dal quale risultino eventuali corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate presso le pubbliche amministrazioni;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. **nulla osta incondizionato** da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento già in possesso dell'amministrazione. Pertanto, coloro che avessero già inoltrato domanda di trasferimento e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i termini indicati nel presente avviso.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda, da redigersi secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii., quanto segue:

1. le complete generalità;
2. l'ente di appartenenza, il superamento del periodo di prova, l'inquadramento giuridico ed il profilo professionale posseduto, l'ufficio di assegnazione;
3. di non avere riportato condanne penali (o, in caso positivo, dichiarare quali);
4. di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso (o, in caso positivo dichiarare quali);
5. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
6. essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso l'Unione del Delmona da parte dell'amministrazione di appartenenza con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
7. di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie residue entro la data di trasferimento presso l'Unione del Delmona;
8. la precisa indicazione della residenza (e del domicilio, se diverso dalla residenza), del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
9. di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

D) ESAME DELLE DOMANDE E DELLE PROVE.

Le candidature saranno esaminate da apposita commissione che avrà a disposizione 30 punti attribuibili come segue:

- Valutazione del curriculum che tenga conto di eventuali qualifiche professionali o corsi di perfezionamento e delle esperienze lavorative autonome o presso privati o presso enti pubblici attinenti al posto da ricoprire: max 10/30
- Prova tecnico/pratica con colloquio finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali e delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire: max 20/30.

La prova tecnico/pratica con colloquio sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30 e si procederà all'assunzione dei candidati che riporteranno il punteggio maggiore.

E) COMUNICAZIONI

L'ammissione alla prova tecnico/pratica con colloquio sarà comunicata all'indirizzo e-mail indicato dal candidato in sede di domanda. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sulla propria e-mail l'arrivo di tale comunicazione. Con l'avviso saranno resi noti anche il luogo, la data e l'ora di effettuazione della prova con colloquio. I candidati non ammessi alla prova non riceveranno alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità e nel caso in cui non si presentassero saranno considerati rinunciatari.

F) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Unione del Delmona si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Unione del Delmona, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'ente.

Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere con l'Unione del Delmona il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno (fac simile allegato 2).

G) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - NORME DI RINVIO

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di

partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità il candidato autorizza l'Unione del Delmona alla pubblicazione del proprio nominativo per tutte le procedure e gli atti inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla Legge 10.04.1991 n. 125 e ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Luisa Gorini.

Il presente bando di mobilità sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione del Delmona (accessibile dai siti:

- a) **www.comune.persicodosimo.cr.it – home page – lato sinistro del video – Unione di Comuni Lombarda “ Unione del Delmona – Albo Pretorio on-line;**
- b) **www.comune.gadesco.cr.it – home page – parte alta del video – opzione “Unione del Delmona” (4^a opzione a partire da “home”) “ Albo Pretorio on-line”**

nonché sulla pagina principale dei siti dei due predetti Comuni sino alla data di scadenza (25 NOVEMBRE 2017).

Per eventuali informazioni contattare:

UFFICIO SEGRETERIA del Comune di GADESCO PIEVE DELMONA
segreteria@comunegadesco.it

Gadesco Pieve Delmona, lì 25.10.2017



Il Segretario dell'Unione
d.ssa Luisa Gorini

ALLEGATO 1– SCHEMA DI DOMANDA

All'Unione di Comuni Lombarda
Unione del Delmona
presso Comune di Gadesco Pieve
Delmona
Via Roma n. 1
26030 – Gadesco Pieve Delmona

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO (CATEGORIA C) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 21/36 DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO - AREA SERVIZI GENERALI CON FUNZIONE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DOTATO DI DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO; PATENTE DI GUIDA B; BUONA CONOSCENZA SISTEMI OPERATIVI ED APPLICAZIONI OFFICE.

Il/la sottoscritto/a _____

presa visione dell'avviso di mobilità approvato con determinazione n. _____ del _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto (categoria C) da assegnare al settore amministrativo.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale connessa all'ipotesi di falsa dichiarazione

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ (Provincia di _____) il _____

b) di essere residente a _____ (C.a.p. _____),

in Via/Piazza _____

Telefono _____ Cellulare _____ Casella di posta elettronica _____

(ove posseduta) _____

c) di avere il seguente recapito presso il quale dovranno pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

Indirizzo _____ N. civico _____

Città _____ Provincia _____ C.a.p. _____

Telefono _____ Cellulare _____ Casella di posta elettronica _____

d) di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____ dal _____

con il profilo professionale di _____ Categoria giuridica _____

Categoria economica _____ e di essere assegnato al seguente ufficio/servizio _____

_____;

e) di aver superato con esito positivo il periodo di prova

g) di non avere riportato condanne penali

ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali: _____

_____;

h) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali e/o disciplinari in corso: _____

_____;

i) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari

j) essere in possesso del nulla osta incondizionato da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato;

l) che le eventuali ferie residue dell'anno 2017 (comprese quelle degli anni precedenti) saranno fruito interamente entro la data di trasferimento;

m) che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum* corrispondono al vero;

n) di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di procedura di mobilità;

o) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente selezione e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Allega:

1. *curriculum* formativo professionale, datato e firmato;
2. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di

assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO 2- SCHEMA CONTRATTO

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

PER L'ASSUNZIONE IN PROVA A TEMPO PARZIALE/PIENO E INDETERMINATO

NEL POSTO DI

CONDIZIONATO AL POSITIVO SUPERAMENTO DEL PERIODO DI PROVA.

(Artt.2 D.Lgs.165/01 e 14 C.C.N.L. 6.7.95)

L'anno duemila_____ il giorno _____ del mese di _____ in _____,
nell'ufficio del Segretario dell'Unione ,tra i Sigg.:

- UNIONE DI COMUNI LOMBARDA UNIONE DEL DELMONA C.F. avente sede in
in Gadesco Pieve Delmona, Via Lonati, rappresentata dal Segretario dell'Unione
....., residente per la carica presso la sede legale dell'Unione,
datore di lavoro;
- _____, nat a _____ il _____ C.F.e residente a _____,
via _____ n. _____ lavoratore subordinato,

P R E M E S S O

- ✓ che con deliberazione giunta n. _____ del _____ l'Unione del Delmona ha approvato la
graduatoria finale del concorso pubblico per titoli ed esami al posto di
.....,ascritto alla cat..... CCNL 31.3.1999 _____, bandito con
..... n..... del _____;
- ✓ che con la predetta deliberazione è stato dichiarato vincitore del concorso il/la
Sig.....;
- ✓ che la documentazione prodotta da _____ in data _____
a) corrisponde agli stati personali dichiarati in sede di domanda di concorso;
b) evidenzia l'assenza di carichi penali pendenti e di condanne;
- ✓ che i contenuti del contratto individuale di lavoro sono specificati nell'art.14 C.C.N.L. dei dipendenti
del comparto Autonomie locali sottoscritto il 6.7.95 per il periodo 94/97 e che vanno comunque tenuti
presenti i principi fissati nel D.Lgs.165/01 e le disposizioni statutarie;
- ✓ che indicazioni obbligatorie e ulteriori rispetto a quelle previste dal CCNL sono prescritte dall'art.1
D.Lgs. 26.5.97 n.152 di attuazione Dir.CEE 91/533,il cui comma 2 consente di fornirle al lavoratore
nel contesto del contratto individuale,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art.1

Tipologia del rapporto-Decorrenza del contratto

Inquadramento e retribuzione

(art.14 c.2 lett. a,b,c CCNL 6.7.95 - art.1 c.1 lett.g) D.Lgs.152/97)

1. L'Unione di Comuni Lombarda Unione del Delmona assume a tempo pieno/parziale e indeterminato a decorrere dal _____ nel posto di (cat..... CCNL 31.3.1999) il/la Sig. _____, che accetta l'assunzione a cui corrisponde il presente contratto ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L..
2. La retribuzione iniziale lorda è quella precisata nel bando di concorso ossia lo stipendio tabellare lordo previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro, parte economica, ossia, per la parte fissa uno stipendio tabellare (calcolato al%) di €, comprensivo di i.i.s., oltre alla tredicesima mensilità e altri emolumenti dovuti per legge, e quant'altro previsto come obbligatorio dalle leggi e dai contratti di lavoro vigenti, in particolare l'art.52 dell'accordo 14.9.2000, assoggettati alle trattenute relative; l'Ente datore di lavoro assicura al dipendente parità di trattamento contrattuale in misura non inferiore a quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. che interverranno in futuro.

Art.2

Mansioni

(art.14 c.2 lett.d CCNL 6.7.95 e 3 CCNL 31.3.99)

1. Le mansioni attribuite corrispondono, sotto il profilo qualitativo, alla categoria di inquadramento attribuita nella declaratoria annessa al CCNL del 31.3.1999 (All. A); ogni mansione equivalente è esigibile dal datore di lavoro - rappresentato dai soggetti che lo impersonano in base alle rispettive norme di organizzazione - come specificazione dell'oggetto del presente contratto ed è dovuta dal dipendente come contenuto proprio della prestazione lavorativa oggetto del contratto stesso. A titolo esemplificativo ma non esaustivo fra le mansioni richieste è ricompreso:
.....
.....
.....

Art.3

Periodo di prova

(art.14 bis CCNL 6.7.95 e 20 CCNL 14.9.2000)

1. L'assunzione avviene previo esito positivo del periodo di prova di mesi sei; il periodo di prova corrisponde a periodi di effettiva prestazione di lavoro; pertanto non contribuiscono a costituire il periodo di prova i giorni di assenza indipendentemente dalla causa di quest'ultime. Le eventuali assenze sospendono il periodo di prova che riprenderà a decorrere solo con la ripresa delle prestazioni lavorative. Al termine del periodo di prova con esito favorevole, il presente contratto

individuale diverrà definitivo. E' facoltà del datore di lavoro prolungare il periodo di prova per ulteriori sei mesi in presenza di circostanze particolari. Il periodo di prova è a tutti gli effetti servizio di ruolo.

2. Qualora il periodo di prova si concludesse con esito negativo, il presente contratto risulterà automaticamente risolto. L'esito negativo del periodo di prova deve essere notificato all'interessato e deve evidenziare le motivazioni che hanno portato al giudizio negativo.

Art.4

Sede di lavoro

(art.14 c.2 lett. e CCNL 6.7.95)

1. La sede di lavoro è l'ambito territoriale dei Comuni costituenti l'Unione del Delmona. La necessità di prestazioni all'esterno dell'ambito territoriale avviene sulla base di specifici atti amministrativi del Datore di Lavoro. Il servizio di prima destinazione in cui il dipendente viene inserito,fermo restando quanto sancito dall'art. 2 c.2, è il seguente: Rientra tra gli obblighi del dipendente la partecipazione ai corsi di formazione necessari per ottenere eventuali qualificazioni necessarie e/o richieste dalla normativa di settore per lo svolgimento delle mansioni.

Art.5

Durata delle ferie-Orario di lavoro-Termini di preavviso per il recesso

(art.1 c.1 lett.h,i,l D.Lgs.152/97)

1. La durata delle **ferie** e le modalità della relativa fruizione sono disciplinati dal CCNL vigente tempo per tempo, attualmente dall'art.18 CCNL 6.7.95 (che prevede 30 gg. iniziali e 32 gg dopo tre anni di servizio oltre a quattro riposi).
Le ferie sono fruibili a giornata intera. Le norme di carattere organizzativo dell'Ente potranno intervenire a regolamentare la materia nel rispetto dei diritti del dipendente e nelle parti non previste dai contratti collettivi.
2. **L'orario di lavoro** è stabilito avendo come riferimento normativo l'art.17 del medesimo CCNL 06/07/1995 e l'art.22 contratto 1.4.99: attualmente esso è pari a 36 ore settimanali. L'articolazione dell'orario è stabilito con provvedimento del Segretario dell'Unione su proposta del responsabile di Servizio.
3. Il **periodo di preavviso** è disciplinato dall'art.39 del CCNL 06/07/1995 come sostituito con art.7 CCNL del 13.5.96 (2 , 3 o 4 mesi a seconda dell'anzianità di servizio).

Art.6

Norma finale

1. Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme del capo I, titolo II, libro V del codice civile e comunque dalle fonti richiamate dalla legge che regola o regolerà lo status dei pubblici dipendenti (attualmente art.2 D.Lgs. 165/01) dallo stesso Decreto 165/2001 o corrispondente normativa sopravvenuta, dalla L.20.05.70 n.300, dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti tempo per tempo, dallo statuto comunale e dai regolamenti di organizzazione dell'Ente che il lavoratore dichiara di conoscere nel loro testo attuale per le parti non oggetto di regolamentazione sovraordinata.

2. A specificazione del principio espresso all'art. 2, le parti precisano che nel caso in cui future diverse organizzazioni del lavoro, risultanti da atti formali, dovessero mutare l'attuale assetto dei carichi funzionali tra i diversi settori, il dipendente nominato con il presente contratto, ferme restando l'equivalenza delle mansioni proprie della categoria di inquadramento, potrà essere adibito a compiti diversi da quelli iniziali per i quali non sia necessario un titolo specifico e non comportino oggettivo aggravamento della prestazione di lavoro.
3. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce semplice esercizio del potere proprio del datore di lavoro di specificazione dell'oggetto del presente contratto. L'inserimento, risultante da atti amministrativi di qualsiasi genere, del posto occupato dal dipendente in settori o servizi specifici è influente nel rapporto contrattuale tra datore di lavoro e lavoratore ed esplica i propri effetti esclusivamente nella sfera organizzativa che l'Ente può darsi secondo il rispettivo ordinamento.
4. In riferimento ai termini di preavviso di cui all'art.5, si specifica che costituisce causa di risoluzione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale conclusa con la deliberazione di approvazione della graduatoria citata in premessa.

IL DATORE DI LAVORO

IL LAVORATORE
